

FileDirector™

Gestion des documents de chantiers et d'agences



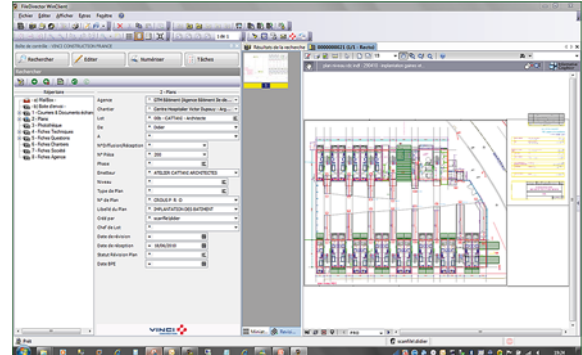
Un partenariat VINCI Construction France & *ScanFile* France



> Gestion documentaire

VINCI Construction France s'est doté d'un outil performant apte à gérer l'ensemble des problématiques liées à la gestion documentaire des chantiers.

Outre les nombreuses et puissantes fonctionnalités qu'il propose aux utilisateurs, le progiciel FileDirector répond, par des solutions technologiques adaptées, aux dernières exigences en matière de dématérialisation.



Exemple : visualisation d'un document

> Dématérialisation et archivage électronique

Aujourd'hui en France, de nombreux textes législatifs ou réglementaires encadrent la dématérialisation et l'archivage numérique.

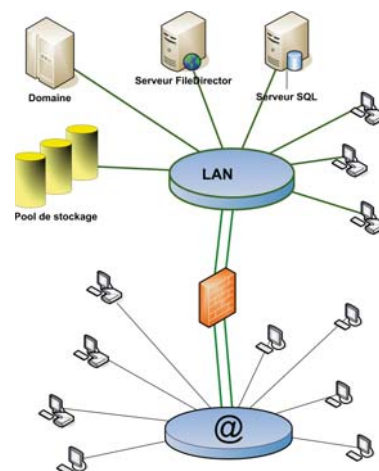
- La loi n° 2000-230 du 13 mars 2000 portant adaptation du droit de la preuve aux technologies de l'information et relative à la signature électronique.
- La loi n° 2004-575 du 21 juin 2004 pour la confiance dans l'économie numérique.
- Le décret n° 2005-1309 du 20 octobre 2005 pris pour l'application de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.
- Le décret n° 2005-1755 du 30 décembre 2005 relatif à la liberté d'accès aux documents administratifs et à la réutilisation des informations publiques, pris pour l'application de la loi n° 78-753 du 17 juillet 1978.

- L'ordonnance n° 2005-1516 relative aux échanges électroniques entre les usagers et les autorités administratives et entre les autorités administratives.
- Le Référentiel Général d'Interopérabilité. Prévu par l'ordonnance n° 2005-1516, le RGI est un cadre de recommandations référençant des normes et des standards qui favorisent l'interopérabilité au sein des systèmes d'information de l'administration. La version 1.0, publiée le 12 juin 2009, est aujourd'hui en vigueur.
- Le Référentiel Général de Sécurité. Le RGS a été défini par le décret n° 2010-112 du 2 février 2010 pris pour l'application des articles 9, 10 et 12 de l'ordonnance n° 2005-1516.

> Normes et standards

En complément des lois et des règlements, des normes ou des standards viennent préciser techniquement certains aspects :

- la norme ISO 14721 spécifie un modèle de référence pour les systèmes ouverts d'archivage d'informations (OAIS) ;
- la norme AFNOR NF Z 42-013 : Spécifications relatives à la conception et à l'exploitation de systèmes informatiques en vue d'assurer la conservation et l'intégrité des documents stockés ;
- la norme ISO 19005 définit le format PDF/A adapté à l'archivage à long terme ;
- le RFC 3161 de l'IETF pour la gestion des marques de temps - Time-Stamp Protocol ou TSP ;
- le RFC 2459 pour la gestion des certificats pour les signatures numériques.



Architecture de l'application

> Le choix FileDirector™

Dans ce contexte, VINCI Construction France a fait le choix de la solution FileDirector™ qui a été développée pour répondre aux contraintes législatives et réglementaires dans le domaine de la GED et de l'archivage numérique.

Développé sur le socle des technologies .NET de Microsoft™ conçues pour les services Web XML, le progiciel FileDirector™ constitue une plateforme riche en modules de traitement et offre la possibilité de s'interfacier sûrement et efficacement à d'autres applications, systèmes ou matériels.

FileDirector™ dispose en outre d'une suite d'applications Web en mode ASP qui stockent les données d'indexation sur un serveur de base de données, tel que MSSQL Server™ ou ORACLE™, et les documents XML sur un pool de stockage.

FileDirector™ repose sur des concepts forts :

- le progiciel s'inscrit complètement dans le modèle OAIS ;
- chaque document est encapsulé dans une enveloppe au format XML qui contient à la fois des index pour retrouver le document, mais aussi des métadonnées pour la gestion de son intégrité et de sa traçabilité (à chaque document est associé le journal des événements qui lui sont liés : création, nouvelle version, etc.) ;
- des mécanismes de signatures internes permettent tout à la fois d'assurer la sécurisation de la journalisation et des documents (conformité à la norme NF Z 42-013) ;
- les utilisateurs peuvent être reconnus par des mécanismes d'authentification forte utilisant des certificats numériques (respect du RGS) ;
- la vérification de la signature numérique des documents entrants peut être réalisée : calcul d'empreinte, recherche de la validité du certificat, etc. (respect de la loi de mars 2000) ;
- l'ensemble des opérations effectuées sur les documents est horodaté (conformité à la jurisprudence de la Cour de cassation) ;
- les formats utilisés par FileDirector™ pour l'archivage (TIFF, PDF/A, etc.) font partie de ceux qui sont recommandés par le RGI ;
- des outils permettent la réplication des documents afin d'assurer disponibilité et continuité des opérations : la traçabilité est assurée même en cas d'incident d'un des systèmes (conformité à l'OAIS).



Chantier CHARENTON - GABRIEL PERI

> Restitution ou communication de la base de documents

VINCI Construction France, avec FileDirector™, est en mesure d'offrir à ses donneurs d'ordre la possibilité de disposer de tout ou partie de la base documentaire constituée.

De fait, en gérant les dossiers de suivi de chantier avec FileDirector™ (courriers, plans, historiques, révisions, diffusions, génération de rapports, etc.), VINCI Construction France permet également la production d'une archive globale et à valeur probante, des documents qui encadrent son activité.



Chantier CHARENTON - GABRIEL PERI



SIÈGE SOCIAL

VINCI Construction France

Direction des Systèmes d'Informations

61, avenue Jules-Quentin

97730 NANTERRE Cedex

Tél. : 33 1 46 95 72 12

Fax : 33 1 41 91 79 42

CONTACT

CSI

Email : csi@vinci-construction.fr